**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РЕПИНСКОГО** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.03.2024 года № 14 -п** **с.Репное**

**О** **проведении общественных обсуждений**

**программы профилактики рисков**

**причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям** **при осуществлении**

**контроля в сфере благоустройства на**

**территории Репинского муниципального**

**образования на 2024 год**

В соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Репинского муниципального образования, администрация Репинского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести общественное обсуждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства на территории Репинского муниципального образования на 2024 год.

2. Разместить программу профилактики на официальном сайте администрации Репинского муниципального образования в сети «Интернет» (ссылка https://pos.gosuslugi.ru/backoffice) в целях общественного обсуждения.

3. В период общественных обсуждений предложения по итогам рассмотрения Программы профилактики направлять на адрес электронной почты admrepnoe@mail.ru , письмом на почтовый адрес: 412325, Саратовская область Балашовский район, с. Репное, ул. Советская, дом 41 либо нарочным способом по указанному адресу.

4. Главному специалисту администрации муниципального образования:

4.1. Рассматривать поданные в период общественного обсуждения предложения по результатам рассмотрения Программы профилактики в период с 14 марта по 14 апреля 2024 года.

4.2. По каждому предложению формировать мотивированные заключения об их учете (в том числе частичном) или отклонении.

4.3. Результаты общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) разместить на официальном сайте администрации Репинского муниципального образования в сети «Интернет» <https://pos.gosuslugi.ru/backoffice> не позднее 24 апреля 2024 года.

4.4. Организовать взаимодействие с прокуратурой города Балашова в целях получения методической и практической помощи при рассмотрении предложений по итогам рассмотрения Программы профилактики в период общественных обсуждений и формированию мотивированных заключений, а также по иным вопросам, связанным с утверждением Программы профилактики.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит обнародованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Репинского**

**муниципального образования С.В.Ревякин**

Приложение

к постановлению администрации

Репинского муниципального образования

от 13.03.2024 г № 14 -п

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом при осуществлении** **контроля в сфере благоустройства на территории Репинского муниципального образования на 2024 год**

**Раздел 1. Общие положения.**

1.1.Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Репинского муниципального образования.

**Раздел 2. Аналитическая часть.**

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Репинского муниципального образования осуществляется администрацией Репинского муниципального образования (далее – «Администрация»).

2.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Репинского муниципального образования - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Репинского муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Репинского муниципального образования (далее – Правила благоустройства) при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории (далее - требования Правил благоустройства).

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований Правил благоустройства территории Репинского муниципального образования;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольными субъектами являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, которые обязаны соблюдать Правила благоустройства территории.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства:

- Правила благоустройства Репинского муниципального образования, утвержденные решением Совета Репинского муниципального образования от 16.12.2022 г № 39/1;

- Закон Саратовской области от 31.10.2018 № 102-ЗСО «Об утверждении порядка определения границ территорий, прилегающих к зданию, строению, сооружению, земельному участку».

2.6. В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, не проводились.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, на территории Репинского муниципального образования на 2024 год не утверждался.

2.7. Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере соблюдения правил благоустройства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные Правилами благоустройства в части загрязнения территории, а именно мусор на прилегающих к хозяйствующим субъектам территориях, размещение автотранспортных средств на озелененной территории и прочее.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам благоустройства (повреждение и (или) уничтожение объектов благоустройства: малых архитектурных форм, зеленых насаждений, загрязнение территории различными отходами) вследствие нарушения законодательства контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований Правил благоустройства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

**Раздел 3. Цели и задачи программы.**

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства в сфере благоустройства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства в сфере благоустройства и необходимых мерах по их исполнению.

**Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений.**

4.1. Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2024 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на 2024 год (приложение к настоящей Программе).

**Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы.**

5.1. Отчетные показатели Программы:

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов-0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий-0%.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

5.2. Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Администрации.

**Раздел 6. Порядок управления Программой.**

6.1. Перечень должностных лиц Администрации, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Репинского муниципального образования устанавливается согласно нижеприведенной таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должностные лица | Функции | Контакты |
| 1. | Глава Репинского муниципального образования | Организация проведения мероприятий по реализации программы и контроль за ходом реализации данных мероприятий | 8(84545)6-14-33admrepnoe@mail.ru  |
| 2. | Специалист администрации Репинского муниципального образования[[1]](#footnote-2) | Проведение мероприятий по реализации программы | 8(84545)6-14-33admrepnoe@mail.ru |

6.2. Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Репинского муниципального образования на 2024 год.

6.3. Результаты профилактической работы Администрации включаются в Доклад об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Репинского муниципального образования на 2024 год.

Приложение

к Программе профилактики рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства на территории Репинского муниципального образования

**План мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере Благоустройства на территории Репинского муниципального образования на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Информирование | Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Репинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах.Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Репинского муниципального образования;2) руководства по соблюдению обязательных требований.3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;5) доклады о муниципальном контроле;6) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | Заместитель главы администрации Репинского муниципального образования | В течение года |
| 2. | Консультирование | Консультирование осуществляется специалистом Репинского муниципального образования по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;- компетенция уполномоченного органа;- порядок обжалования решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на проведение контроля.В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредствам размещения на официальном сайте Репинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом. | специалист администрации Репинского муниципального образования | В течение года |

1. См. сноску № 4 [↑](#footnote-ref-2)