**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РЕПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.06. 2022 г. № 27-п**

**«О перечне персональных данных,**

**обрабатываемых в администрации**

**Репинского муниципального образования**

**в связи с реализацией служебных и**

**трудовых отношений»**

Руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 18Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=83E3A419E102281DFB3953BDBD27755AC1B6778A8EF9D57792C1F24CE847B0EA269589A62BAB70A7q6l9I)  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Репинского муниципального образования, администрация Репинского муниципального образования, подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, администрация Репинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Репинского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, определенном Уставом Репинского Муниципального образования и на официальном сайте администрации Репинского муниципального образования в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации Репинского**

**муниципального образования Р.К. Карамов**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Репинского муниципального образования

от 29.06. 2022 г. № 27-п

**ПЕРЕЧЕНЬ   
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ РЕПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. В отношении членов семьи работников администрации Репинского муниципального образования (далее – Оператор) и лиц, претендующих на замещение должностей работников Оператора либо замещавших должности работников Оператора, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – близких родственников (в том числе бывших) и свойственников работников Оператора и лиц, претендующих на замещение должностей работников Оператора либо замещавших должности работников Оператора:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания);

5) степень родства (свойства) по отношению к работнику Оператора (лицу, претендующему на замещение должности работника Оператора либо замещавшему должность работника Оператора);

6) иные персональные данные, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Репинского муниципального образования и иными нормативными правовыми актами Репинского муниципального образования в связи с реализацией служебных и (или) трудовых отношений;

7) иные персональные данные, запрошенные по инициативе Оператора в случаях, когда в отсутствие таких персональных данных невозможна реализация служебных и (или) трудовых отношений;

8) иные персональные данные, предоставленные по инициативе работника Оператора (лица, претендующего на замещение должности работника Оператора либо замещавшего должность работника Оператора).

2. В отношении независимых экспертов, включенных в составы аттестационных комиссий, конкурсных комиссий, образуемых Оператором в связи с реализацией служебных и (или) трудовых отношений:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) должность и место работы;

3) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;

4) адрес регистрации по месту жительства;

5) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

6) идентификационный номер налогоплательщика;

7) номер мобильного телефона или сведения о других способах связи;

8) номер расчетного счета в банке, номер банковской карты, наименование банка;

9) иные персональные данные, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Репинского муниципального образования и иными нормативными правовыми актами Репинского муниципального образования в связи с реализацией служебных и (или) трудовых отношений;

10) иные персональные данные, запрошенные по инициативе Оператора в случаях, когда в отсутствие таких персональных данных невозможна реализация служебных и (или) трудовых отношений;

11) иные персональные данные, предоставленные по инициативе независимого эксперта, включенного в состав аттестационной комиссии (конкурсной комиссии), образованной Оператором.

3. В отношении иных категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором в связи с реализацией служебных и (или) трудовых отношений:

1) фотография;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества;

3) число, месяц, год рождения;

4) место рождения;

5) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе о предыдущем гражданстве (подданстве), иных гражданствах (подданствах), либо сведения об их отсутствии;

6) адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания);

7) номер мобильного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;

9) сведения о семейном положении, наличии (отсутствии) детей;

10) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

11) сведения о наличии (отсутствии) ученой степени, ученого звания;

12) сведения о владении иностранными языками;

13) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

14) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

15) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

16) сведения о трудовой (служебной) деятельности, в том числе сведения о прохождении государственной гражданской службы;

17) сведения о присвоенном классном чине государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине муниципальной службы, а также квалификационном разряде государственной или муниципальной службы;

18) идентификационный номер налогоплательщика;

19) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

20) сведения об отношении к воинской обязанности, в том числе сведения о наличии (отсутствии) воинского звания;

21) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

22) сведения о пребывании за пределами территории Российской Федерации;

23) сведения о наличии вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

24) сведения о состоянии здоровья, свидетельствующие о способности (неспособности) лица осуществлять свои должностные (трудовые) обязанности, в том числе сведения о временной нетрудоспособности;

25) номер расчетного счета в банке, номер банковской карты, наименование банка;

26) иные персональные данные, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Репинского муниципального образования и иными нормативными правовыми актами Репинского муниципального образования в связи с реализацией служебных и (или) трудовых отношений;

27) иные персональные данные, запрошенные по инициативе Оператора в случаях, когда в отсутствие таких персональных данных невозможна реализация служебных и (или) трудовых отношений;

28) иные персональные данные, предоставленные по инициативе субъекта персональных данных.